



Facultad de Educación
Universidad Zaragoza

REUNIÓN INFORMATIVA ERASMUS+ (OUT) 26-27

20 de marzo de 2026

elafuen@unizar.es

Vicedecano de RRII y Titulaciones
FACULTAD DE EDUCACIÓN

¿Qué es una beca de movilidad?

- ❑ **Definición:** Una beca de movilidad permite estudiar temporalmente en otra universidad (nacional o internacional), pero **sigues perteneciendo a tu universidad de origen.**
- ❑ **Objetivo:**
 - Ampliar tu formación académica y cultural,
 - mejorar tus competencias lingüísticas.
- ❑ **Duración:** uno o dos semestres dependiendo de:
 - lo establecido en el **convenio** entre las universidades,
 - la **oferta académica** en destino (similitud con origen)
- ❑ **Matrícula:**
 - **En UZ:** igual que una matrícula ordinaria, pero las asignaturas se deben **matricular en la pestaña: “programa de movilidad”**
 - **En destino:** al llegar a la universidad destino su sección de movilidad os matricula en las asignaturas incluídas en el **contrato de estudios**

DOCUMENTOS CLAVE (glosario)

DOCUMENTOS INFORMATIVOS Y ACREDITATIVOS

1. **Circular informativa** programa Erasmus+ 26-27:
 - Contiene un índice resumen con todos los documentos hipervinculados, calendario, etc.
2. **Guía del estudiante Erasmus+ 2026-2027**
 - Explica los trámites a realizar por los estudiantes de la UZ seleccionados para una beca Erasmus+
3. **Lista de comprobación (checklist) de trámites a realizar**
4. **Acreditación estudiante Erasmus+**
 - Documento que podéis solicitar para acreditar que tenéis una beca Erasmus.

DOCUMENTOS CLAVE (glosario)

DOCUMENTOS ESENCIALES QUE SE DEBEN FIRMAR

1. **Contrato de estudios (UZ) y learning agreement (universidad de destino)**
2. **Convenio de subvención**
3. **Certificado de llegada:** Deberéis enviarlo escaneado a relint@unizar.es, firmado por la persona responsable de movilidad de la Universidad de Destino el día que lleguéis.
4. **Certificado de estancia:** Al acabar la estancia este documento lo deberá firmar el responsable de la Univ de Destino. El original sellado se debe entregar en la Sección de Relaciones Internacionales (2ª planta edificio interfacultades).

LISTA DE COMPROBACIÓN DE TRÁMITES ERASMUS⁺

ANTES DE LLEGAR A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

- ☐ He formalizado mi admisión en la universidad de acogida (application online....) y he buscado alojamiento.
- ☐ He firmado el Acuerdo de Estudios (Learning Agreement) en la Secretaría/Oficina de Relaciones Internacionales de mi Centro y tengo una copia original
- ☐ He firmado el Convenio de Subvención en la Secretaría/Oficina de Relaciones Internacionales de mi Centro y tengo una copia original
- ☐ He realizado on-line el Test Inicial de Evaluación Lingüística (OLS). Recibirás un correo electrónico con información.
- ☐ He formalizado mi matrícula en la Universidad de Zaragoza
- ☐ Tengo mi Tarjeta Sanitaria Europea o seguro médico que cubre mi estancia en el extranjero
- ☐ He formalizado mi visado (obligatorio dependiendo del país donde vayas o de tu nacionalidad)
- ☐ Me he inscrito en el registro de viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores

EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

- ☐ He solicitado en la universidad de destino el Certificado de Llegada y lo he enviado a la Sección de Relaciones Internacionales (relint@unizar.es)
- ☐ He realizado el registro de extranjeros y me he informado de cómo funciona la asistencia sanitaria

DESPUÉS DE LA ESTANCIA ERASMUS+

- ☐ He entregado el Certificado de Estancia **original** en la Sección de Relaciones Internacionales (Edificio Interfacultades-2ª planta)
- ☐ He entregado el Certificado de Notas (Transcript of Records) en la Secretaría/Oficina de Relaciones Internacionales de mi Facultad (normalmente las instituciones los envían directamente a la Universidad de Zaragoza pero puede darse algún caso en el que no sea así y te lo entreguen a ti)
- ☐ He realizado on-line el Informe Individual del participante Erasmus+ (EU Survey)

PARA EMPEZAR...

❑ Obtención del certificado de firma digital

- Para realizar muchos de los trámites necesarios para participar en el programa necesitas primero obtener el certificado de firma digital.

→ **Consigue tu certificado electrónico** en [FNMT](#) si todavía no lo tienes. Con el código puedes ir a la oficina de asistencia en materia de registro (anexo a interfacultades)



❑ Uso del correo electrónico de unizar.es

Recuerda que este es el correo que se utilizará para contactar contigo.

→ **Consúltalo periódicamente**

→ Asegúrate de que esté activo o redirigido correctamente a tu correo habitual

TRAMITES ANTES DE LA LLEGADA

- 1.** Elección de asignaturas para acuerdo de estudios junto con el coordinador Unizar



- 2.** Nominación a universidad de destino



- 3.** Registro en la universidad de destino



- 4.** El estudiante cumplimenta los contratos de estudios y de subvención en Secretaría virtual de UZ



- 5.** Coordinador / vicedecano firma acuerdo de estudios



- 6.** El estudiante firma el acuerdo



- 7.** El estudiante hace la matrícula desde casa



- 7.** Matrícula en la universidad de Zaragoza



- 8.** Viaje a universidad Erasmus europea



TRAMITES ANTES DE LA LLEGADA

1. Elección de asignaturas del contrato de estudios con tu coordinador



¿Qué tengo que tener en cuenta?

- ☐ El art. 14.1 del reglamento de movilidad de la UZ (2015) establece que el contrato de estudios debe **basarse en la afinidad entre asignaturas, su valor formativo** global y las competencias a adquirir.
- ☐ Deberás buscar con tu coordinador asignaturas similares a las que estudiarías ese año en Zaragoza
- ☐ El número total de créditos en destino ha de ser igual o superior a los ECTS a reconocer en la UZ
- ☐ Algunos destinos tienen **limitado el reconocimiento de créditos en el contrato de estudios un máximo de 30 créditos x semestre.**
- ☐ Puedes revisar los listados en

<https://educacion.unizar.es/movilidad/erasmus-estudios-20262027>

TRAMITES ANTES DE LA LLEGADA

1. Elección de asignaturas del contrato de estudios con tu coordinador



¿Qué es el contrato de estudios?

El contrato de estudios es un contrato que obligue a las tres partes que los suscriben:

1. **Estudiante:** Debe cursar y superar las materias incluidas en el contrato
2. **Universidad de destino:** debe inscribir al estudiante en esas materias, evaluarlo y aportar transcript of records
3. **Universidad de origen:** debe reconocer en UZ las materias cursadas en destino **según las equivalencias reflejadas en el contrato**

El *Learning agreement* es la version del contrato de estudios que emplea cada universidad de destino. No establece las equivalencias entre las asignaturas en destino y origen (UZ)

TRAMITES ANTES DE LA LLEGADA

1. Elección de asignaturas para el contrato de estudios



Deberéis tener en cuenta que...

- ☐ Sólo puedes elegir asignaturas en destino que sean del centro (Facultad o Departamento) y del nivel establecido en el convenio entre las dos universidades.
- ☐ El **número mínimo de créditos** que debe figurar en ambas partes del contrato es 24 ECTS para estancias semestrales o 48 para curso completo.
- ☐ El número de créditos x semestre es de 30 ECTS (60 curso completo)
- ☐ **Si hay una alta similitud** entre las materias en origen y destino, en casos puntuales se aceptará superar los 30 ECTS en un semestre.
- ☐ Según normativa de la Facultad de Educación, en el contrato de estudios **no** se permiten incluir **asignaturas suspendidas**.

TRAMITES ANTES DE LA LLEGADA

2. Nominación a universidad de destino

- ☐ Antes del registro, la UZ nominará a los estudiantes Erasmus+ seleccionados a la universidad de destino.
- ☐ La nominación se realiza entre abril y mayo (según las fechas que marca cada universidad).
- ☐ Se comunica al estudiante que se registre:
 - (Opt A) La universidad de destino contacta contigo y te invita a registrarse
 - (OPT B) Nuestra sección de movilidad te comunica por email que puedes registrarte.
- ☐ Cuando recibe esta comunicación, el estudiante puede completar su registro/matrícula (paso 3)



TRAMITES ANTES DE LA LLEGADA

3. Registro/pre-matrícula en destino

¿Qué necesitarás para registrarte en destino?

- ☐ Haber sido **nominado** por la oficina de movilidad de la FDE.
- ☐ La primera versión de **contrato de estudios** (asignaturas destino)
- ☐ El **TOR** (*transcript of records*) o certificado de notas de UZ
- ☐ **DNI y/o pasaporte** en vigor (necesario para determinados países)
- ☐ **Seguro médico** / tarjeta sanitaria europea (según casos)
- ☐ Acreditación del estudiante Erasmus (algunas universidades)

Algunas universidades también incluyen en su formulario :

- Solicitud de alojamiento
- Cursos de idioma L1
- Información sobre visados



TRAMITES ANTES DE LA LLEGADA

4. Cumplimenta en secretaria virtual:

(i) Contrato de estudios

(ii) Convenio de subvención



¿Cómo cumplimentar el Acuerdo de Estudios?

- ☐ Accede a: **Unizar** → **Secretaría Virtual** → **Programas de Intercambio** → **Estudiantes Salientes**
- ☐ Introduce las asignaturas de destino (**nombre, créditos y código**)
 - En los nombres **solo la primera palabra con mayúscula**
- ☐ Indica los **créditos**: Si no son ECTS → añade **créditos locales + equivalencia en ECTS**
- ☐ Completa la pantalla: “**relación de asignaturas destino–UZ**”. **Sólo podrás vincular a asignaturas en las que te hayas matriculado.**
- ☐ **Guarda el documento**
- ☐ Envía un email a movilidad.educacion@unizar.es indicando que has finalizado el trámite

TRAMITES ANTES DE LA LLEGADA

4. (i) Contrato de estudios

Ejemplo de Contrato de estudios de 2º semestre (3º Primaria)



PROGRAMA DE ESTUDIOS EN DESTINO				PROGRAMA DE ESTUDIOS EN LA Universidad de Zaragoza				
Código	Nombre asignaturas en destino	Créditos	ECTS	Código	Nombre equivalencia asignaturas	Tipo asignatura	Créditos	ECTS
B-ODISEE-OBW28A	Inclusion in education and society	6.0	6.0	26624	Educación física en educación primaria	Obligatoria	10,0	10,0
B-ODISEE-OBW26A	Migration and transnational relationships	6.0	6.0					
B-ODISEE-OBW30A	Fieldpractice	6.0	6.0	26630	Didáctica de las ciencias sociales II	Obligatoria	6,0	6,0
B-ODISEE-OBW27A	Human and children's rights	6.0	6.0	26631	Didáctica del medio biológico y geológico	Obligatoria	6,0	6,0
B-ODISEE-OBW29A	Skills and networks in an urban context	6.0	6.0	26628	Fundamentos de educación musical	Obligatoria	6,0	6,0
Total créditos en destino		30,0	30,0	Total créditos en origen			28,0	28,0

~~26620. Didáctica de la aritmética I. 6,0 ECTS~~

TRAMITES ANTES DE LA LLEGADA

Contrato de estudios año completo Estocolmo (3º Primaria)

ATENCIÓN: buscar que el Nº de créditos en cada fila sea similar en destino y en origen



Código	Nombre asignaturas en destino	Créditos	ECTS	Código	Nombre equivalencia asignaturas	Tipo asignatura	Créditos	ECTS
PEG104	Education in Multicultural Society	15.0	15.0	26525	Didáctica de las ciencias sociales	Obligatoria	6,0	6,0
				26527	Prácticas escolares II	Prácticas externas	14,0	14,0
UB308F	Early Childhood Education: Explorative Learning	6.0	6.0	26526	Didáctica de la lengua castellana en infantil	Obligatoria	6,0	6,0
UB313F	Early Childhood Education focusing on Science and Education for Sustainability	12.0	12.0	26530	Educación visual y plástica	Obligatoria	6,0	6,0
				26531	Desarrollo de la expresión musical	Obligatoria	6,0	6,0
ETG180	Sweden - Society and Everyday Life	15.0	15.0	26529	Educación física en educación infantil	Obligatoria	6,0	6,0
				26573	Curriculum y educación infantil inclusiva	Obligatoria	10,0	10,0
UB314F	Early Childhood Education focusing on Mathematics and Technology	12.0	12.0	26528	Psicología y salud infantil	Obligatoria	6,0	6,0
				26525	Didáctica de las ciencias sociales	Obligatoria	6,0	6,0
Total créditos en destino		60,0	60,0	Total créditos en origen			60,0	60,0

TRAMITES ANTES DE LA LLEGADA

Contrato de estudios 2º semestre Estocolmo (3º Primaria)

ATENCIÓN: buscar la similitud en contenidos



PROGRAMA DE ESTUDIOS EN DESTINO				PROGRAMA DE ESTUDIOS EN LA Universidad de Zaragoza				
Código	Nombre asignaturas en destino	Créditos	ECTS	Código	Nombre equivalencia asignaturas	Tipo asignatura	Créditos	ECTS
UB314F	Early Childhood Education Focusing on Mathematics and Technology	12.0	12.0	26628	Fundamentos de educación musical	Obligatoria	6,0	6,0
				26629	Didáctica de la geometría	Obligatoria	6,0	6,0
UB313F	Early Childhood Education Focusing on Science and Education for Sustainability	12.0	12.0	26630	Didáctica de las ciencias sociales II	Obligatoria	6,0	6,0
				26631	Didáctica del medio biológico y geológico	Obligatoria	6,0	6,0
UB316F	Exploratory approaches in Swedish preschool: history, theory and practice	3.0	3.0	26624	Educación física en educación primaria	Obligatoria	10,0	10,0
UB317F	Participation and influence in children's exploratory activities	3.0	3.0					
NS001	Swedish for International Students and Researchers	4.5	4.5					
Total créditos en destino		34,5	34,5	Total créditos en origen			34,0	34,0

TRAMITES ANTES DE LA LLEGADA

4. Cumplimenta en secretaria virtual:

(i) Contrato de estudios

(ii) Convenio de subvención

Otros aspectos a tener en cuenta

- ☐ Hay unas fechas establecidas por la secretaría de la Facultad para cumplimentar el acuerdo en secretaría virtual
- ☐ El número mínimo de créditos que debe figurar en ambas partes del contrato es 24 ECTS para estancias semestrales o 48 para curso completo.
- ☐ El número de créditos x semestre es de 30 ECTS (60 curso completo)
- ☐ **Si hay una alta coincidencia** entre las materias en origen y destino, en casos puntuales se aceptará superar los 30 ECTS en un semestre.
- ☐ Según normativa de la Facultad de Educación, en el contrato de estudios **no** se permiten incluir **asignaturas suspendidas**.



4. Cumplimenta en secretaría virtual: (ii) Convenio de subvención



Cuantía de la beca:

- ☐ Cuantía diferente en función del país de destino. (Según disponibilidad presupuestaria).
- ☐ La ayuda máxima es de 7 meses para movilidades de curso completo y máximo 4 meses para movilidades de un semestre.

GRUPO	PAÍSES	Cantidad mensual
Grupo 1 -	Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos, Suecia. País asociado: Reino Unido	350 €
Grupo 2 -	Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal, República Checa	300 €
Grupo 3 -	Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia, Turquía	250 €

Estas cantidades se incrementan en 250 euros en uno de estos casos:

- ☐ beneficiario de una **beca de estudios** de carácter general 2025-26.
- ☐ **discapacidad** igual o superior al 33 por ciento.
- ☐ Pertenecer a una **familia numerosa o monoparental**
- ☐ Condición de **refugiado** o con derecho a protección subsidiaria

TRAMITES ANTES DE LA LLEGADA

5. Firma del contrato de estudios por parte del coordinador y Vicedecano de RRII (visto bueno)



6. Firma del contrato de estudios por el estudiante y coordinador de la Universidad de destino



- ☐ **Paso 5:** Si vuestra propuesta de estudios es aceptada, la firma el coordinador y Vicedecano de RRII.
- ☐ **Paso 6:** Después se os envía por email el contrato para que lo firméis y lo **hagáis llegar a la persona responsable de la Univ de destino para su firma** (paso 6).

TRAMITES ANTES DE LA LLEGADA

7. Completa tu matrícula en la UZ



¿Cómo cumplimentar la matrícula?

- ☐ Deberás matricularte en la UZ en el plazo asignado a los programas de movilidad periodo de matrícula julio fechas a determinar.
- ☐ **Importante**: Matrícula asignaturas en **pestaña programa de movilidad** (no es una matrícula ordinaria)
- ☐ **Recuerda: Solamente** podrás convalidar asignaturas de la UZ si estás matriculado en ellas.

TRAMITES ANTES DE LA LLEGADA

8. Viaje a la universidad Erasmus

Aspectos a tener en cuenta

- ☐ Los trámites para el viaje, compra de billetes, etc. los realizarás por tu cuenta
- ☐ El coordinador te asesorará para buscar alojamiento (dentro de sus posibilidades)
- ☐ Asegurate de tener pasaporte en vigor
- ☐ **Importante**: Algunos países (e.g. UK) requieren visado para entrar a estudiar al país.
- ☐ **Importante**: Nada más llegar, deberás **solicitar el certificado de llegada** (doc 3) y enviarlo (firmado y sellado) a la oficina de RRII de la UZ: relint@unizar.es
(...Y al terminar tu beca, deberás hacer lo mismo con el **certificado de estancia** (doc 4))





Preguntas frecuentes

- ❑ NO se pueden cursar **segundas menciones**
- ❑ No se pueden incluir **asignaturas suspendidas** de años anteriores
- ❑ **Renuncias**: deben producirse en plazo (antes de la adjudicación) y hacerse a través de registro electrónico
- ❑ ¿Qué pasa si el **TOR (transcript) llega tarde**?
 - La cita de matrícula se puede retrasar
 - Puede retrasarse la obtención del título

Any questions?

¿Preguntas?

Des questions ?

Gibt es Fragen?

