



**DATOS PERSONALES**

APELLIDOS Y NOMBRE \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

AUTORIZO a recibir notificaciones que se deriven de esta solicitud por medios electrónicos

CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE AVISO DE NOTIFICACIÓN \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**MOTIVOS DE LA RECLAMACIÓN**

Haber presentado la solicitud dentro del plazo establecido y no figurar en las listas de admisión. Error en

la valoración del expediente académico.

Otros (Especificar los motivos):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Documentación que se adjunta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Localidad y fecha)

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

(Firma de la persona interesada)

SR. DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN

**1- Lugar y forma de presentación de esta reclamación:**

- **Registro General de la Universidad de Zaragoza**

C/ Pedro Cerbuna, 12, Edificio de Servicios Centrales, 50009 Zaragoza

- **Registro Auxiliar de la Facultad de Educación**

C/ Pedro Cerbuna, 12, Secretaría Facultad de Educación, 50009 Zaragoza

- **Registro electrónico:** [ <http://sede.unizar.es> ]

con DNI electrónico (Dirección General de la Policía) y los certificados electrónicos FNMT 2CA, persona física, y FNMT AP o con claves concertadas (identificador y contraseña) válidas en la Universidad de Zaragoza.

- Registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de PACAP.

**2- Plazo de reclamaciones:**

Fase I: 10 días hábiles siguientes a la publicación de listas de admitidos y excluidos Fases II y III: 5 días hábiles siguientes a la publicación de listas de admitidos y excluidos.

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios.

Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad ([dpd@unizar.es](mailto:dpd@unizar.es) Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Puede consultar toda la información al respecto en [academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf)

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace:  
<https://protecciondatos.unizar.es/>