

CONDICIONES GENERALES DE USO

El uso del croma y/o el aro de luz de la Biblioteca de la Facultad de Educación se somete a las condiciones siguientes:

- Todo usuario solicitante del Servicio **deberá firmar obligatoriamente esta solicitud**, comprometiéndose con ello a un uso correcto y cuidadoso de los aparatos, y a asumir las **responsabilidades derivadas** del incumplimiento de estos términos, del mal uso o de la rotura o deterioro del material.
- Se consideran solicitudes de acceso ordinario las de alumnos, PTGAS y PDI del Centro que usen los materiales en la Biblioteca. Se entienden como solicitudes extraordinarias las instancias de acceso al material de un usuario externo al Centro, y el PDI de la Facultad que quiera trasladar el aro de luz dentro de ésta. Estos solicitantes rellenarán el impreso al igual que cualquier usuario pero quedarán a la espera de la **Resolución decanal que autorice excepcionalmente** o desestime el acceso al material, quedando prohibido el uso fuera de la Biblioteca sin que la Resolución se produzca.
- Se **deberá anticipar** el uso haciendo una reserva en la Biblioteca en la forma que ésta establezca. Ante un conflicto de horarios de reserva, se respetará la decisión de prioridad que otorgue la Directora de la Biblioteca.
- En todo momento se deberá seguir las instrucciones del personal de Biblioteca así como su guía y supervisión.
- Antes de utilizar el material se deberá conocer la forma básica de utilización expuesta en el apartado siguiente.
- Al final del uso y antes de que el usuario se vaya de la sala, el personal de la Biblioteca comprobará el estado del material utilizado y, en su caso, informará al Decanato de las irregularidades en el uso o desperfectos en el material que se detecten por un tratamiento indebido, para la exigencia de posibles responsabilidades, establecimiento de denuncias/penalizaciones, restitución de los bienes en todo o en parte o exigencia de reembolso de su valor económico. Para ello se podrá servir se las instrucciones recibidas del Servicio de Patrimonio y Contratación, y del Gabinete Jurídico de la Universidad de Zaragoza.

FORMA BÁSICA DE UTILIZACIÓN

Antes de utilizar el material, será el personal de la biblioteca quién colocará el croma y el aro de luz.

Configuración del croma:

- a. El personal de la biblioteca colocará el croma detrás del sujeto que se va a grabar, asegurándose de que el material esté bien colocado y sin arrugas.
- b. Al finalizar, el usuario avisará al personal de la biblioteca que se encargará de comprobar el estado del croma para volverlo a guardar.

Configuración del trípode con aro de luz:

- a. El personal de la biblioteca prestará el trípode con aro de luz, lo conectará a la luz y lo colocará frente al croma.
- b. El personal explicará al usuario cómo ajustar la intensidad y temperatura del color del aro de luz.
- c. Se ruega al usuario no manipular la altura del trípode.
- d. Al finalizar, el usuario avisará al personal de la biblioteca que comprobará el estado del trípode.

Recomendaciones para la grabación del contenido:

- a. Posicionar al sujeto frente al croma y al trípode con aro de luz, asegurándose de que esté bien enfocado y enmarcado.
- b. Iniciar la grabación.
- c. Supervisar la grabación para asegurarse de que la iluminación y el croma funcionen correctamente durante todo el proceso.
- d. Utilizar un software de edición de vídeo para superponer el fondo deseado utilizando el croma.
- e. Añadir elementos visuales o gráficos que refuercen el contenido de la grabación.
- f. Ajustar el audio para garantizar una buena calidad de sonido en la grabación final.

RESERVAS

Para la utilización de la Sala 1, del croma y del trípode con aro de luz se realizará una reserva previa de la sala por el **tiempo máximo de 2 horas**, entre las 8:15 y las 20:45 horas. Esta reserva se podrá realizar en el mostrador de atención al público de la propia Biblioteca, a través del correo electrónico circu150@unizar.es o en el teléfono 876-553391.



SOLICITANTE	Alumna/o del Centro	PTGAS del Centro	PDI del Centro	Persona externa al Centro	
	DNI/Pasaporte: _____		Apellidos y nombre: _____		
	Teléfono: _____		NIP: _____	E-mail: _____	

DATOS ACADÉMICOS	Denominación de los Estudios que cursa/para los que da clase:
	Asignatura en relación con la cual solicita el uso del crom a o el aro de luz:

SOLICITUD	Alumno/ PDI del Centro: Solicito el uso del crom a y/o el aro de luz de la Biblioteca en su ubicación.
	<p>SOLICITUDES SUJETAS A PREVIA AUTORIZACIÓN DECANAL: <i>(usar una hoja separada, si procede)</i></p> <p>PDI del Centro que solicite autorización para mover el aro de luz a otra ubicación. Indicará ubicación y motivación para ello.</p> <p>Personal externo al Centro que solicite autorización para usar los aparatos, exclusivamente en la Biblioteca de la FDE. Indicará motivación para ello.</p>

COMPROMISO RESPONSABLE	<p>Mediante la firma de este documento el solicitante se compromete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) A seguir en todo momento las instrucciones y reglas de la Biblioteca para el buen uso de estos materiales comunitarios. 2) A responsabilizarse del deterioro o rotura que pudiera producir en los aparatos prestados para su uso. 3) A hacerse cargo de las reparaciones o en su caso, restituir el valor económico de los materiales. <p>En caso de personas solicitantes externas a la Facultad de Educación o de PDI de la FDE que solicite el uso fuera de la Biblioteca, el solicitante quedará a la espera de la Resolución decanal que autorice o desestime la solicitud.</p> <p>He leído las condiciones de uso y acepto el compromiso responsable en todos sus términos</p>
------------------------	--

Quedo enterada(o) de que el procedimiento establecido por la Facultad de Educación para la autorización al uso y protección de los bienes patrimoniales de referencia permite que las personas solicitantes realicen una comunicación previa de sus datos identificativos y demás requisitos. De conformidad con lo dispuesto en el apartado cuarto del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de *Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se haya acompañado o incorporado en la comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que la Universidad tenga constancia de tales hechos, procediéndose en su caso a la cancelación inmediata del uso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

En _____ a _____ de _____ de 20__

(Firma de la persona interesada)

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes, así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005, Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Puede consultar toda la información al respecto en: <http://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf>. La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>