



Cuestiones previas:

¿Cómo realizar la automatrícula?	Desde cualquier ordenador personal con acceso a Internet (se desaconseja el uso de otros dispositivos como móviles o tabletas).
¿Dónde realizar la automatrícula?	En la Secretaría Virtual: http://academico.unizar.es/automatricula/bienvenido accediendo con el NIP y la contraseña administrativa
¿Cuándo realizar la automatrícula?	Desde el día y hora de la cita asignada (no se puede acceder a la automatrícula antes de la cita). Consúltala en Cita de matrícula La cita de matrícula no supone, en ningún caso, derecho de reserva de grupo

Haciendo la matrícula:

MANUAL PASO A PASO PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA ([pincha aquí](#))

¿De qué me tengo que matricular?	De todas las asignaturas de primer curso eligiendo solo uno de los idiomas, salvo que vayas a solicitar el reconocimiento de alguna de ellas o quieras realizar la matrícula a tiempo parcial (en estos casos consulta la web de la Facultad https://educacion.unizar.es/gestion-administrativa/alumnos-de-primer-curso o contacta con la secretaría de la Facultad).
¿En qué momento elijo el grupo de docencia de las asignaturas (turno de mañana o tarde)?	Cuando selecciones la primera asignatura el programa te mostrará los grupos disponibles entre los que podrás elegir. El resto de asignaturas se asignarán automáticamente en el mismo grupo (salvo que no haya plazas disponibles)

ATENCIÓN A LOS TURNOS DE LOS GRUPOS DE DOCENCIA

Grado	Grupos de mañana	Grupos de tarde
Primaria	1* y 2	3 y 4
Infantil	1	2

* En este grupo, la asignatura del segundo semestre 26606 Developmental Psychology ("Psicología del Desarrollo") se imparte en inglés (**in order to take this course in English it is advisable to have at least a B1 level in that language**).

Grupos de francés I: solo turno de tarde (en infantil grupo 2 y en primaria grupo 34)

He solicitado la Beca del Ministerio en plazo ¿tengo que indicarlo en la matrícula?	Sí, en la pestaña "información del pago", en el desplegable "tipo de beca" tendrás que elegir la opción correspondiente. De esta forma quedarás exento del pago de las tasas académicas de la matrícula hasta que se resuelva tu solicitud de beca.	
	TIPOS DE BECA MEFP	
	Beca de Grado MEFP completa Si matriculas 60 créditos o más	Beca de Grado MEFP parcial Si matriculas entre 30 y 59 créditos

MUY IMPORTANTE:

Si marcas que has solicitado beca, pero el Ministerio te la deniega, no podrás acogerte al fraccionamiento de las tasas, debiendo abonarlas en un único pago.

Formas de pago	Domiciliación bancaria: introduciendo los datos de la cuenta bancaria. FORMA DE PAGO OBLIGATORIA EN CASO DE QUERER FRACCIONAR EL PAGO- 4 plazos: 30% al formalizar la matrícula, 25% 1ª semana octubre, 25% 1ª semana noviembre y 20% 1ª semana diciembre
	Entidad Financiera: al finalizar la matrícula se genera un "abonaré" con el que realizar el ingreso del importe de la matrícula. Consulta las instrucciones para el pago on line de tu abonaré



	Pago electrónico (TPV): con tarjeta bancaria
Tengo más de 28 años ¿necesito algún tipo de seguro?	Sí, como el seguro escolar no da cobertura al estudiantado de más de 28 años, debes suscribir de forma obligatoria un seguro de accidentes para el curso 2026-2027. Más información en https://academico.unizar.es/grado-y-master/matricula/seguro-de-accidentes

Después de hacer la matrícula:

¿Cómo tengo que presentar la documentación de la matrícula?	A través de la Sede Electrónica https://aesso.unizar.es/	<ul style="list-style-type: none"> El DNI, NIE o pasaporte en vigor (anverso y reverso). Obligatorio para todos los estudiantes. La documentación de acceso a la universidad (SOLO si la exigió el programa de admisión y está firmada electrónicamente o es copia auténtica electrónica): papeleta de la PAU, título de técnico superior y certificación FP, título y certificación universitaria. En caso de domiciliar el pago: la orden de domiciliación de adeudo directo SEPA firmada por el titular de la cuenta. El resguardo de haber solicitado el traslado de expediente (para los estudiantes procedentes de otras Universidades). El seguro obligatorio de accidentes para estudiantes mayores de 28 años (copia de la póliza en vigor para el curso 2026-2027).
	Presencialmente en la Secretaría de la Facultad, únicamente para personas que deban cotejar documentos , aportando original y copia o copia compulsada de (según el caso)	<ul style="list-style-type: none"> La documentación de acceso a la universidad (SOLO si la exigió el programa de admisión y está firmada manuscritamente): papeleta PAU, título de técnico superior y certificación FP, título y certificación universitaria. La documentación que proceda, si tienes derecho a algún tipo de matrícula gratuita (título de familia numerosa, resolución del grado de discapacidad, etc.).
¿Puedo pedir cambio de grupo?	Solo en estos casos: <ul style="list-style-type: none"> Si te encuentras en alguna de las situaciones que prevé la normativa de cambio de grupo de la Facultad de Educación. Las peticiones que no se justifiquen documentalmente, serán desestimadas. Si no has podido matricular las asignaturas de un mismo curso en un mismo grupo, tendrás que solicitar cambio de grupo para unificarlos (en este caso no hay que adjuntar documentación justificativa). 	
	Forma de solicitarlo: <ul style="list-style-type: none"> A través de Solicit@: cambio de grupo de docencia 	
	Plazo para solicitar el cambio de grupo: <ul style="list-style-type: none"> Si has accedido en el periodo oficial de matrícula: Del 9 al 31 de julio de 2026. Llamamientos: 3 días hábiles desde el día siguiente a realizar la matrícula. 	
¿Cómo puedo obtener la Tarjeta Universitaria Inteligente (carné universitario)?	Una vez realizada la matrícula, sigue estos pasos: <ul style="list-style-type: none"> Descárgate en el móvil la AppCRUE-Unizar Consulta cómo obtenerla en Tarjeta Universitaria virtual (TUI) Universidad de Zaragoza (unizar.es) 	
Jornada de acogida	La jornada de acogida forma parte de un programa de integración de los estudiantes de nuevo ingreso tanto en la Facultad como en la Universidad de Zaragoza. Se realiza el primer día de clase y en la misma, se exponen distintos aspectos de tipo académico y organizativo del centro. Consulta calendario.	



IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTADO EN LA UNIVERSIDAD

La Universidad de Zaragoza proporciona a su estudiantado tres credenciales (administrativa, de *Google Apps* y de *servicios*), que consisten en una pareja de usuario-contraseña con las que pueden acceder por vía electrónica a determinados servicios.



Credencial administrativa

- Usuario: NIP (número de identificación personal)
- Contraseña administrativa: es asignada por la propia Universidad al realizar un trámite (como las pruebas de acceso) o por la persona interesada al autorregistrarse. Se puede cambiar en identidad.unizar.es
- La necesitarás para:
 - Hacer la matrícula
 - Consultar el expediente académico
 - Acceder al Anillo Digital Docente (Moodle)
 - Acceder al Registro Oficial Electrónico de la Universidad de Zaragoza
 - Acceder a la Sede Electrónica para solicitar certificados, inscribirte en cursos o actividades de la Facultad de Educación



Credencial de Google Apps

- Usuario: NIP@unizar.es
- Contraseña de Google Apps: la crea cada estudiante una vez matriculado a través de portalcorreo.unizar.es con el NIP y contraseña administrativa
- Sirve para:
 - Consulta de correo institucional desde gmail.com.
 - Es muy importante utilizar la cuenta de correo institucional y revisarla regularmente, pues a través de ella el estudiantado recibe toda la información oficial de la Universidad, de la Facultad y del profesorado (convocatorias, informaciones de interés, correos enviados desde el ADD, etc.).
 - Además, por motivos de seguridad y protección de datos, es conveniente usar esta cuenta de correo de la Universidad en lugar de la personal para contactar con el profesorado y la Secretaría de la Facultad.
 - Acceso a herramientas colaborativas de Google como: Calendar, Drive, Sites, Hangouts...



Credencial de servicios

- Usuario: NIP@unizar.es
- Contraseña de servicios: la crea cada estudiante accediendo a portalcorreo.unizar.es con el NIP y contraseña administrativa
- Servicios a los que da acceso esta contraseña:
 - Wifi WIUZ (en este caso hay que omitir @unizar.es en el usuario)
 - Wifi eduroam
 - Acceso a la red virtual privada (VPN, sigla de *Virtual Private Network*).
 - Recursos electrónicos de la biblioteca.



¿CÓMO PRESENTAR UNA SOLICITUD EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO?

Todos los miembros de la comunidad universitaria están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la Universidad de Zaragoza para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, como, por ejemplo, realizar una solicitud.

