

## Guía para el depósito de TFG / TFM en la Universidad de Zaragoza

El sistema para entregar electrónicamente tus TFG/TFM y PFCs en la Universidad de Zaragoza se llama ahora

# DEPOSITA

<http://deposita.unizar.es>

### ★ Paso 1

Entra directamente a través de la dirección <http://deposita.unizar.es>



The screenshot shows the 'TRABAJOS FIN DE ESTUDIOS' page on the DEPOSITA website. It features a search bar with 6,154 records, a list of collections with checkboxes, and a list of faculties. The 'Búsqueda por colección' section is checked for 'Trabajos Fin de Máster (1,891)', 'Trabajos Fin de Grado (2,624)', and 'Proyectos Fin de Carrera (1,639)'. The 'Enfocado a:' section lists various faculties and their respective record counts.

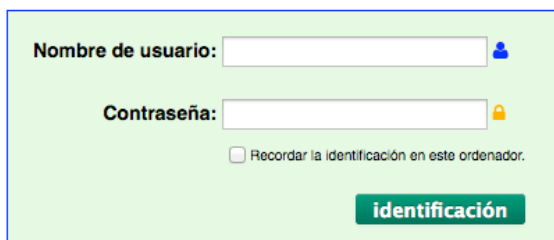
### ★ Paso 2

Identifícate mediante tu cuenta de correo electrónico de la Universidad



### Identificación

Para identificarse en DEPOSITA debe utilizar el nombre de usuario y la contraseña del correo electrónico. El nombre de usuario es la parte que esta antes de @. Por ejemplo, si su correo es [123456@celes.unizar.es](mailto:123456@celes.unizar.es), su nombre de usuario es 123456.

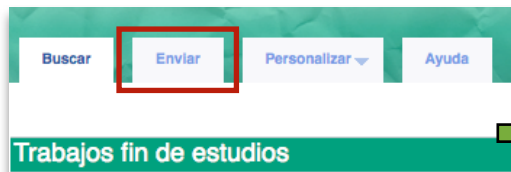


The login form has two input fields: 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:'. Below the password field is a checkbox labeled 'Recordar la identificación en este ordenador.' and a green 'identificación' button.

### ★ Paso 3

Una vez identificado, selecciona la pestaña de “Enviar” y haz clic en “Trabajos Académicos”

Enviar



### ★ Paso 4

Selecciona el tipo de trabajo que vas a subir: Trabajo Fin de Grado, Fin de Máster o Proyecto Fin de Carrera y haz clic en “Enviar nuevo Trabajo”

## Trabajos Académicos

**Trabajos Académicos**

De conformidad a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos de carácter personal que se introduzcan en este fichero de Personal/Estudiantes/Terceros de la Universidad de Zaragoza serán tratados para el cumplimiento de las obligaciones de la Universidad de Zaragoza.

Proyecto Fin de Carrera

Trabajo Fin de Grado

Trabajo Fin de Máster

**Enviar nuevo Trabajo**

**Atención:**  
Seleccione una categoría y después seleccione una acción.

### ★ Paso 5

Rellena el formulario y adjunta el documento “memoria” en formato pdf. Si tiene anexos, también puedes subir los anexos en ese mismo formato

#### Enviar nuevo Trabajo

**Trabajos Académicos** Enviar nuevo Trabajo

**Lea antes de comenzar:**

- Asegúrese de que los archivos de memoria y anexos están en formato PDF y son correctos antes de enviar dichos archivos.
- Los campos indicados con ★ son obligatorios
- No introduzca los datos en mayúsculas
- En el campo título no escriba “Trabajo Fin de Máster/Fin de Grado/Proyecto Fin de Carrera”. Escriba únicamente el título del trabajo.
- Lea los ejemplos para rellenar los campos
- Si tiene dudas consulte la [guía de envío de Trabajos académicos](#) y las [preguntas frecuentes](#)
- Si necesita ayuda adicional, escribanos en [AYUDICA](#)

**LAS CUENTAS REDIRECCIONADAS NO RECIBIRÁN EL CORREO DE CONFIRMACIÓN. ANTES DE ENVIAR TU TRABAJO CANCELA LA REDIRECCIÓN USANDO ÉSTE FORMULARIO (click aquí)**

★ **Título:**  
(Ejemplo: Fotografía Computacional para imágenes subexpuestas y sobreexpuestas)

★ **Apellidos, nombre de (de los) alumno(s):** *(uno por línea)* (Ejemplo: Martín González, Miguel)

★ **Apellidos, nombre de los director(es)/tutor(es):** *(uno por línea)* (Ejemplo: Gutiérrez Pérez, Diego)  
(Comience a escribir y se sugerirán nombres de directores/tutores ya introducidos. Si el/los directores de su proyecto no se encuentran en la lista, escribalos)

**Apellidos, nombre de los ponente(s):** *(uno por línea)*  
El ponente (profesor de la Universidad de Zaragoza) **es necesario cuando el director del Trabajo no pertenece a la Universidad de Zaragoza.**  
(Ejemplo: Martín Martín, José)  
(Comience a escribir y se sugerirán nombres de ponentes ya introducidos. Si el/los ponente(s) de su Trabajo no se encuentran en la lista, escribalos)

★ **Resumen:** (Inserte un resumen significativo de su trabajo)

Si deseas que una vez aprobado el trabajo, éste pase al repositorio institucional Zaguan para que pueda ser consultado en abierto y a texto completo, deberás obtener el visto bueno de tu director y marcar la casilla correspondiente a la autorización.

No autorizar, o no obtener el visto bueno del director impedirá que tu trabajo pase al repositorio. Ten en cuenta que no pasará ninguna información al mismo, ni el título, ni el resumen... y no figurará en ningún recurso consultable de la universidad

**\* Publicación en acceso abierto: ¿Tiene dudas sobre las licencias?**

**Autor y director autorizan**

Bajo la licencia CC Reconocimiento - NoComercial - Compartirigual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original. Si tiene dudas sobre el tipo de licencia consulte [Creative Commons](#)

España



**Autor o director no autorizan** la consulta de esta obra

Marca la casilla que indica que estás conforme con los términos de uso

**\* Términos de uso**

El depositario del presente trabajo en el repositorio "Trabajos fin de estudios" declara bajo su responsabilidad que:

Es el autor legítimo del trabajo que se va a depositar bajo su nombre, no habiendo utilizado fuentes distintas de las citadas en el mismo

Cuenta con la autorización y total conformidad de cualquier otro/s coautor/es y director/es, para depositarlo.

Caso de que el trabajo sea depositado de nuevo por otro coautor, se dará por válido el primero en ser depositado, procediendo a la eliminación del más reciente.

El trabajo que deposita en el Repositorio es copia fiel y exacta del presentado a evaluación para la obtención de la licenciatura/diplomatura/grado/máster.

Asimismo, acepta la condición de que una vez depositado el trabajo no podrá hacer ninguna modificación en el mismo. Tampoco se aceptará ningún cambio en la licencia si la opción elegida es *Autorizo bajo la licencia CC*

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos reflejados en el formulario pasan a formar parte del fichero de Personal/Estudiantes/Terceros de la Universidad de Zaragoza. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de los datos remitiendo un escrito a la Gerencia adjuntando copia de un documento que acredite su identidad.

**He leído y estoy conforme con las condiciones arriba indicadas**

**★ Paso 6**

Por último pincha en el botón **Terminar envío** Aparecerá una pantalla confirmando el envío con el número que DEPOSITA asigna a tu trabajo con la forma TAZ-TFG-2010-042 (TAZ = Trabajos Académicos UZ – Iniciales tipo de trabajo – Año – no correlativo)

DEPOSITA también enviará un correo electrónico de confirmación

Hola:

El documento TAZ-TFG-2011-042

Título: Título del Trabajo Fin de Grado

Autor(es): Apellido Apellido, Nombre

se ha recibido en Deposita

El registro correspondiente se creará en Deposita pasado unas horas.

Hasta que se realice la Defensa y aprobación del Trabajo, podrás acceder al texto completo para comprobar que el (los) PDF (s) se ha(n) cargado correctamente utilizando los datos de tu cuenta unizar. La URL donde podrás ver el registro correspondiente a tu Trabajo es: <http://deposita.unizar.es/record/6786>

Si detectas algún error por favor háznoslo saber abriendo una incidencia en <http://ayudica.unizar.es> indicando qué fallo has detectado y la URL de tu registro.

Gracias por utilizar Repositorio Digital de la Universidad de Zaragoza Un cordial saludo

## ★ Paso 7

La Secretaría de tu centro puede solicitarte copia impresa de este correo como justificante de que has realizado el depósito electrónico de tu trabajo académico

## ★ Paso 8

Una vez cargado tu trabajo, comprueba que el documento en PDF se visualiza correctamente. Tendrás que entrar en la página de Deposita <http://deposita.unizar.es> y buscar tu trabajo (puedes hacerlo buscando por título, por tu nombre, ...)

Buscar en 6,154 registros por:

perez lopez cualquier campo **Buscar** **Índice**

[Consejos para la búsqueda](#) :: [Búsqueda avanzada](#)

**Búsqueda por colección:**

- Trabajos Fin de Máster (1,891)
- Trabajos Fin de Grado (2,624)
- Proyectos Fin de Carrera (1,639)



**Enfocado a:**

**Trabajos Académicos por Centro** (6,154)

- Escuela de Ingeniería y Arquitectura (1,802) Centro Politécnico Superior (248) Facultad de Empresa y Gestión Pública (75) Facultad de Medicina (145) Facultad de Educación (678) Facultad de Economía y Empresa (326) Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo (273) Facultad de Ciencias Sociales (66) Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte de Huesca (66) Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de Huesca (108) Facultad de

Una vez localizado, pincha en el título para acceder al registro de tu trabajo

**Trabajos Fin de Grado** Encontrados **18** registros 1 - 10 ▶ ir al registro:

- 1.  **Adaptación del pilarete y amarre de una pala frontal agrícola** / Gurría Sevilla, Oscar Universidad de Zaragoza, Zaragoza, 2015  
[Registro completo](#) - [Registros similares](#)
- 2.  **Síntesis y caracterización de compuestos de oro(I) y oro(III) con ligandos biológicos** / Elizalde López, Raquel Universidad de Zaragoza, Zaragoza, 2015  
[Registro completo](#) - [Registros similares](#)

Verás que aparece la nota “Trabajo pendiente de validar administrativamente” y que los documentos en PDF aparecen bloqueados con el icono de un candado.

En caso de no haber dado permiso para el acceso al texto completo en el repositorio Zagan el texto indica lo siguiente

El autor **NO** autoriza la consulta a texto completo  
Trabajo pendiente de validar administrativamente.

Si has dado permiso para su consulta en Zagan el texto solo informa de que se encuentra pendiente de validar administrativamente y muestra el icono de la licencia Creative Commons que dispondrá



Registrado por la Universidad de Zaragoza bajo la licencia [Creative Commons](#).

Trabajo pendiente de validar administrativamente.

## IMPORTANTE:

Si tienes intención de publicar tu trabajo definitivamente en Zaguan es conveniente que consultes las páginas de ayuda dispuestas en la web de la Biblioteca.

Te orientará a la hora de normalizar las portadas del documento, la forma de elaborar un documento PDF con sus metadatos.... Todo ello facilitará su consulta, visibilidad y acceso en el repositorio Zaguan.

<http://biblioteca.unizar.es/zaguan/tfg.php>