



SOLICITUD DE - TÍTULO
- CERTIFICADO
- TRASLADO DE EXPEDIENTE

D./D.ª: DNI:
 Email:@unizar.es, Email 2:
 Dirección:
 Ciudad: C.P.: Teléfono:
 Titulación:

AUTORIZO a recibir notificaciones que se deriven de esta solicitud por medios electrónicos
 CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE AVISO DE NOTIFICACIÓN: _____

SOLICITA:

- Título académico de
- Certificado académico personal (de notas) con TODAS las convocatorias consumidas
- Certificado académico personal (de notas) solo con LA ÚLTIMA convocatoria
- Certificado de matrícula del **curso académico**
- Certificado de matrícula con tasas abonadas desglosadas del **curso académico**
- Traslado de expediente:
- Copia auténtica electrónica:
- Guías docentes (*vid* reverso del impreso):.....
- Certificado de prácticas escolares:.....
- Otros:

En todos los casos es necesario abonar la tasa vigente <https://academico.unizar.es/grado-y-master/matricula/precio-de-la-matricula-de-grado>, en la siguiente cuenta de **Ibercaja ES86 2085 0168 55 0300011804**

CONCEPTO	IMPORTE

La solicitud no es válida sin el comprobante bancario del pago de las tasas

En, a



Firma:

*****Los documentos se expiden con firma electrónica o sello de órgano, salvo petición expresa de firma manuscrita.**

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios.

Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Puede consultar toda la información al respecto en academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf
 La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>

1. Solicitud de certificados académicos oficiales en la Secretaría de la Facultad de Educación:

De forma excepcional, se puede solicitar por estas vías alternativas:

De forma presencial y abonando la tasa correspondiente mediante tarjeta bancaria o ingreso en entidad financiera. Con carácter general, las certificaciones académicas se emiten de forma electrónica y se envían por correo electrónico al email indicado.

Por correo electrónico a la Secretaría adaeducz@unizar.es, adjuntando la [solicitud](#) firmada, fotocopia del DNI y resguardo del abono de las tasas en el siguiente nº de cuenta: ES86 2085-0168-55-0300011804 (para realizar el ingreso fuera de España, el SWIFT es CAZRES2Z).

Para que otra persona pueda solicitar y recoger la certificación académica oficial, deberá presentar [impreso de autorización](#) debidamente firmado por el interesado, acompañado con copias de los DNI de ambos.

2. Otras certificaciones.

Es posible solicitar otros tipos de certificados que no incluyan calificaciones: de matrícula, de tasas abonadas, etc.

Estos certificados se solicitarán en la Secretaría o por correo electrónico, siguiendo el procedimiento descrito en el apartado 4.

3. Guías docentes:

Las solicitudes se deben dirigir a adaeducz@unizar.es, aportando el presente [impreso](#) y una copia del DNI, indicando el código y nombre de las asignaturas y año de superación, o en caso de titulaciones completas indicando curso de inicio y final. Las personas interesadas deberán aportar, en un único documento pdf, las guías. La mayoría de las guías están disponibles en páginas web de la Universidad de Zaragoza.

Hasta el curso 2001/2002: la Secretaría de la Facultad de Educación se encargará de la elaborar el documento.

Del curso 2002/2003 a 2015/2016: accediendo al siguiente enlace a la web:

<https://academico.unizar.es/programas-asignaturas-licenciaturas-diplomaturas>

Desde 2016/2017: accediendo a la web de la Facultad de Educación, "asignaturas una a una":

Para asignaturas del [Grado en Magisterio en educación Primaria](#)

Para asignaturas del [Grado en Magisterio en educación Infantil](#)

El documento final tiene la condición de copia electrónica auténtica, firmado por las autoridades de la Facultad de Educación.

4. Tasas y precios públicos.

TASAS CURSO 2022-23 (Según Decreto 109/2022, de 13 de julio, del Gobierno de Aragón de precios públicos universitarios - BOA 14/07/2022)	Tasa ordinaria	FªNª *
Certificación académica oficial (con calificaciones o superación titulación)	31,90	15,95
Otras certificaciones (sin calificaciones: matrícula, tasas abonadas...)	15,95	7,98
Compulsa o copia auténtica electrónica	12,48	6,24
Guías académicas	12,48	6,24

*Familia Numerosa: se debe presentar en Secretaría original y fotocopia del libro o carnet actualizado, o fotocopia compulsada, si no consta la vigencia en el expediente del estudiante.