



Facultad de Educación
Universidad Zaragoza

Información de Interés para el profesorado,
especialmente para el de nueva incorporación.

Edición 20 octubre de 2014

Contenido

BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN	3
¿Quién sabe de este asunto?.....	4
1. Organización de la Universidad y la docencia.....	5
2. La Facultad	5
3. Profesorado, despachos y tutorías.....	6
4. Las aulas y los recursos audiovisuales.....	6
5. Calendario y horarios.....	8
6. Servicio de biblioteca y documentación	8
7. El Servicio de Informática y Comunicaciones (SICUZ)	9
8. La plataforma digital ADD: Anillo Digital Docente.....	9
9. Servicio de reprografía.....	9
10. Carnet, NIP y contraseñas.....	10
11. Sigma	10
12. El correo electrónico.....	10
13. Los Grados de Magisterio en Infantil y Primaria	11
14. El sistema de créditos ETCS.....	11
15. Asignaturas especiales: Prácticas y Trabajos Fin de Grado	12
16. Normativa de evaluación	13
17. Reglamento de permanencia del estudiante.....	13
18. Quejas, problemas y sugerencias	14
19. Titulaciones propias.....	14

BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN

Recibe nuestra más sincera bienvenida como docente a la Facultad de Educación de la Universidad de Zaragoza en el campus de San Francisco, donde se imparten los estudios de Grado de Magisterio en Educación Primaria y Educación Infantil, además del Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, Artísticas y Deportiva, y el Máster Universitario en Aprendizaje a lo largo de la Vida en Contextos Multiculturales. El centro es asimismo la sede de los siguientes Titulaciones Propias de la Universidad de Zaragoza:

La Facultad está dirigida en la actualidad por el siguiente equipo:

Enrique García Pascual (Decano)

Julio Latorre Peña (Secretario),

Eva Cid Castro (Vicedecana de Profesorado y Titulaciones),

Rafael Escolano Vizcarra (Vicedecano de Ordenación Académica),

Teresa Fernández Turrado (Vicedecana de Proyección Exterior)

Manuel Lizalde Gil (Vicedecano de Estudiantes)

Rafael de Miguel González (Delegado del Decano para Relaciones Internacionales).

Todos ellos y el resto de personas que forman parte de este centro quedamos a tu entera disposición para ayudarte en cualquier dificultad, duda o queja que quieras plantearnos.

Enrique García Pascual

En este documento hemos recogido algunas cuestiones que consideramos esenciales para que te resulte más fácil la incorporación a la Facultad. No obstante, estamos en proceso constante de construcción. Cualquier mejora o información que consideres que debería figurar en esta guía, indícanoslo.

También puedes consultar en <http://educacion.unizar.es/pdi.html?menu=pdi> ; así como en la [página Web](#) de la Facultad y en la de la Universidad donde encontrarás toda la información básica que necesites. Pero para facilitarte los primeros pasos, a continuación te indicamos junto a los procesos más básicos, el nombre de la persona más adecuada y la URL donde encontrarás la información.

¿Quién sabe de este asunto?

Conseguir tu correo institucional y tu clave administrativa.	Carmen Plou	(cprou@unizar.es)
Listado de los grupos	SIGMA /CDS	http://www.unizar.es/cds/
Desarrollo docente asignaturas	Tu Departamento y Coordinadores asignatura	http://titulaciones.unizar.es/maestro-ed-infantil/ http://titulaciones.unizar.es/maestro-ed-primaria/ http://titulaciones.unizar.es/apren-vida-context-multi/ http://titulaciones.unizar.es/master-secundaria/
Cuestiones generales de la titulación, Exámenes, TFG, TFM,	Coordinadoras	Eva Cid (ecid@unizar.es) Teresa Fdez. Turrado (tfertur@unizar.es) Pilar Rivero (privero@unizar.es) Pilar Arranz (parranz@unizar.es)
Prácticas Escolares	Vicedecano de Ordenación Académica	Rafael Escolano (rescolan@unizar.es)
Reprografía	Servicio reprografía	reproedu@unizar.es
Dificultades con los MAV	Conserjería o Técnico MAV	csjeducz@unizar.es
Certificaciones	Profesor secretario	Julio Latorre (julator@unizar.es)
Horarios	Vicedecano de Ordenación Académica	Rafael Escolano (rescolan@unizar.es)
Petición de espacios especiales	WEB	http://reservadeaulas.unizar.es/

Mensajes a tus estudiantes	A través del CDS	http://www.unizar.es/cds/
Comunicación de actividades de interés para miembros de la comunidad de la Facultad.	Listas administradas	Est.educz@listas.unizar.es Pdi.educz@listas.unizar.es Pas.educz@listas.unizar.es

1. Organización de la Universidad y la docencia

La Universidad de Zaragoza cuenta con distintas estructuras e instituciones para el desarrollo de sus funciones. Está dirigida por un [consejo de Dirección](#) encabezado por el Rector, distintos vicerrectores —profesorado, estudiantes, investigación, etc.

La docencia está organizada por **departamentos** y áreas. Cada profesor pertenece a un departamento y es éste el que le ha de decir la docencia de la que se hará responsable en cada curso. Algunos departamentos se dividen en distintas áreas de conocimiento que tienen asignadas a su vez distintas asignaturas o partes de ellas.

Finalmente, a efectos laborales, todas las consultas las deberás hacer en el servicio de [Personal Docente e Investigador \(PDI\)](#) que es el responsable de los contratos, nóminas, bajas, etc.

2. La Facultad

La **Facultad de Educación** es la responsable de la organización del desarrollo de la docencia de las enseñanzas que imparte, la supervisión del funcionamiento de las enseñanzas y de las actividades docentes de los Departamentos en el Centro, la gestión académica de sus enseñanzas y la tramitación de los procedimientos en los ámbitos de su competencia, etc.

La Facultad cuenta con una **Junta de Facultad** en la que se discuten y deciden las cuestiones más importantes que tienen que ver con la organización de la misma. Está formada por todos los miembros del equipo decanal, representantes del personal docente e investigador (PDI), representantes del personal de administración y servicios (PAS) y representantes de los alumnos.

La Facultad cuenta con una Secretaría integrada por varias personas que se encargan de todas las cuestiones administrativas. La máxima responsable de la misma es la administradora Carmen Plou (admeducz@unizar.es)

Y, por otro, con un servicio de conserjería que está disponible en ambos edificios durante todo el horario en que la Facultad permanece abierta. Si te hace falta puedes contactar con ellos por teléfono (975761301) o correo electrónico (csjeducz@unizar.es).

3. Profesorado, despachos y tutorías

El inicio en la docencia universitaria y en un nuevo Centro nunca es fácil. Será el responsable de tu departamento en la Facultad te informará del despacho que podrás ocupar y se te pedirá que comuniques tus horarios de tutorías para la atención a los alumnos. Es importante que esos horarios estén disponibles y que los cumplas estando presente en el despacho.

Departamentos cuya sede o Dirección se encuentra en la Facultad de Educación:

[Ciencias de la Educación](#)

[Psicología y Pedagogía](#)

[Didáctica de las Lenguas, las Ciencias Humanas y Sociales.](#)

[Didáctica de las Ciencias Experimentales](#)

[Expresión Musical, Plástica y Corporal](#)

Otros Departamentos con docencia en los Grados:

[Matemáticas](#)

[Filología Inglesa y Alemana](#)

[Filología Francesa](#)

[Lingüística General e Hispánica](#)

[Filología Española](#)

Los **horarios de tutorías** se introducen directamente en la página web de la Universidad. Para ello puedes seguir los siguientes pasos:

1º Sitúate en <https://gestiona.unizar.es/agenda/index.jsp>

2º Introduce “en texto a buscar” tus apellidos y comprueba los datos que allí aparecen.

3º Si deseas cambiar algún dato, pulsa en “pulse aquí” e introduce tu NIP, contraseña administrativa y en “tipo de personal” selecciona PDI.

4º Procede a cambiar los datos que desees. Aprovecha el campo “horario tutoría” para indicar la ubicación de tu despacho.

A modo de ejemplo: “Lunes y miércoles, de 17:00 a 20:00. Facultad de Educación, 2ª planta, Pasillo de Didáctica de las Matemáticas, despacho 02.540”

5º Cuando hayas terminado, pulsa en “Grabar petición” y la nueva información aparecerá, después de unas horas, en el DIRECTORIO de la Universidad de Zaragoza.

Si necesitas contactar con cualquier compañero de la Facultad puedes utilizar este mismo [directorio](#) de la Universidad de Zaragoza que incluye un sistema de búsqueda que permite acceder a la localización de cualquier profesor.

Si necesitas pedir un permiso por motivos personales o profesionales, encontrarás los impresos en la URL http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pdi/impresos/ Elige el que corresponda y al rellenarlo no olvides de poner la persona de referencia en caso de necesidad (compañero de asignatura, de despacho, etc.) Las obligaciones docentes cada vez son más complejas y no se circunscriben exclusivamente a la docencia directa.

4. Las aulas y los recursos audiovisuales

La Facultad de Educación desarrolla sus enseñanzas principalmente en dos edificios: el nuevo, situado en el interior del Campus de San Francisco y el antiguo, situado en San Juan Bosco, 7. (A partir de ahora Edificio B)

Durante este curso, por falta de equipamiento, las enseñanzas de Grado se desarrollan en el edificio nuevo y en el aula multiusos del Colegio Mayor Pedro Cerbuna. (situado en la parte de atrás del nuevo edificio) Las enseñanzas del Máster de Profesorado se desarrollan en el edificio de San Juan Bosco.

La Biblioteca, por el mismo motivo: falta de equipamiento, se encuentra ubicada en el edificio B. El resto de servicios: reprografía, secretaría, etc. así como los despachos del Profesorado y de las secretarías del Departamento se ubican en el nuevo edificio.

Todas las aulas están equipadas con conexión Wi-Fi en ambos edificios. Además cada aula cuenta con ordenador y cañón para uso del profesor, así como sistema de altavoces. Contamos con una técnico de MAV, :::::, te podrá apoyar en estas cuestiones y pondrá a tu servicio los recursos del Laboratorio de Medios Audiovisuales,

	CAP.	DESCRIPCIÓN	ORD.	PROYEC	EGAF	OBSERVACIONES
AULAS GENERALES						
AULA 0.1	71	MESA INDIVIDUAL GRIS	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 0.2	66	MESA INDIVIDUAL AZUL	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 0.3	36	SILLA PALA BLANCA	SI	TV 50"	NO	
AULA 0.4	60	MESA INDIVIDUAL AZUL	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 0.5	50	MESA DOBLE	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 0.6	48	MESA DOBLE	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 0.7	64	MESA DOBLE	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 0.8	70	MESA DOBLE	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 0.9	66	MESA DOBLE	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 0.10	60	MESA INDIVIDUAL	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 0.11	49	MESA INDIVIDUAL	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 0.12	74	MESA INDIVIDUAL GRIS	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 1.1	66	MESA INDIVIDUAL GRIS	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 1.2	36	MESA DIBUJO	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 1.3	60	MESA DOBLE	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 1.4	50	MESA INDIVIDUAL GRIS	SI	CAÑÓN	NO	
AULA 1.9	41	SILLA PALA	SI	CAÑÓN	NO	PIANO
AULA 1.10	124	SILLA PALA VARIOS	SI	CAÑÓN	NO	PIANO
AULAS INFORMÁTICA						
INFORMÁTICA	24	12 ORDENADORES	SI	NO	NO	
INFORMÁTICA		SALA USUARIOS	SI	NO	NO	
INFORMÁTICA	40	20 ORDENADOES	SI	NO	NO	
INFORMÁTICA				NO	NO	
SEMINARIOS						
SEMINARIO 1			SI	TV 50"	NO	
SEMINARIO 2			SI	TV 50"	NO	
SEMINARIO 3			SI	TV 50"	NO	
SEMINARIO 4			SI	TV 50"	NO	
SEMINARIO 5			SI	TV 50"	NO	
SEMINARIO 6			SI	TV 50"	NO	
SEMINARIO 7			SI	TV 50"	NO	
SEMINARIO 8			SI	TV 50"	NO	
SEMINARIO 9			NO	TV 32"	NO	
SALAS DE REUNIONES / BIBLIOTECA						
ALA DE COMISIONES		SALA DE REUNIONES	NO	NO	NO	
SALA DE		SALA DE REUNIONES	NO	NO	NO	
ALA DE REUNIONES		SALA DE REUNIONES	NO	NO	NO	
AULAS SAN JUAN BOSCO						
AULA 2	99	BANCOS CORRIDOS	SI	CAÑÓN		
AULA 5	99	BANCOS CORRIDOS	SI	CAÑÓN		
AULA 10	91	BANCOS CORRIDOS	SI	CAÑÓN		
AULA 11	118	BANCOS CORRIDOS	SI	CAÑÓN		
AULA 13	40	BANCOS CORRIDOS	SI	CAÑÓN		
AULA 14	80	BANCOS CORRIDOS	SI	CAÑÓN		

SEMINARIO 1	12	SALA DE REUNIONES	SI	CAÑÓN		
-------------	----	-------------------	----	-------	--	--

5. Calendario y horarios

Existe un [calendario oficial](#) de la Universidad de Zaragoza que está disponible en la Web de la institución. Las asignaturas se distribuyen en dos semestres: el primero de septiembre a enero y el segundo de febrero a junio, variando las fechas concretas de año en año. Tras cada uno de los periodos de clases se fijan un calendario de exámenes que puedes consultar en la web según cada una de las titulaciones:

- Grado en Magisterio en [Educación Infantil](#).
- Grado en Magisterio en [Educación Primaria](#)
- Máster Universitario en [Aprendizaje a lo largo de la Vida](#)
- Máster Universitario de [Profesorado de ESO, Bachillerato](#),...

En nuestra Facultad el horario del edificio, del servicio de conserjería y de la Biblioteca es de lunes a viernes de 8h. a 21.30h. El de la Secretaría es de lunes a viernes de 9h. a 14h.

En cuanto a los horarios de las clases y el uso de las aulas, toda la información está disponible en la página web. En el apartado de [actividad académica](#) encontrarás los horarios de cada grupo, las aulas asignadas y las fechas y lugares de los exámenes, etc. Observarás que las clases están distribuidas en sesiones continuas de dos horas en el horario oficial. Organiza como consideres esos 120 minutos pero nuestra recomendación es que comiences la clase a la hora establecida y acabes unos 10 o 15 minutos antes, sin realizar descanso intermedio.

Es importante que cumplas con puntualidad el horario y que exijas esa puntualidad también a tus alumnos. La asistencia a clase no es obligatoria — excepto en actividades prácticas y de laboratorio que aparezcan como de obligado cumplimiento en la guía docente —, pero si el estudiante asiste a clase debe hacerlo respetando las horas de entrada y salida, así como la necesaria actitud de orden, respeto, silencio y adecuada participación durante la clase. Si tienes algún problema o duda en este sentido, puedes ponerte en contacto con el coordinador del Grado que te ayudará a resolverlo.

6. Servicio de biblioteca y documentación

La universidad de Zaragoza cuenta entre sus Servicios con una [Biblioteca Universitaria](#). Ésta se organiza de manera descentralizada y coordinadamente por lo que existe una biblioteca en cada Facultad. En la página Web de la biblioteca (biblioteca.unizar.es) encontrarás información general relativa a calendario, horarios, servicios, catálogos, normativas, etc.

La Biblioteca se sitúa en la tercera planta del edificio B, donde se localiza la sala de trabajo o consulta, La Directora de la Biblioteca es Pilar Arbe (parbe@unizar.es).

Entre otras actividades formativas que se difundirán en su momento, las bibliotecas organizan a lo largo de todo el curso académico sesiones de formación de usuarios para dar a conocer actividades, uso y manejo de catálogos, bases de datos, etc. Algunas de estas actividades formativas están dirigidas al profesorado y en cualquier caso puedes consultar con la directora de la Biblioteca, cualquier duda que tengas.

7. El Servicio de Informática y Comunicaciones (SICUZ)

Existe en la Universidad un [Servicio de Informática y Comunicaciones](#) (SICUZ) encargado del apoyo a toda la comunidad universitaria en el manejo de la informática como herramienta de trabajo, docencia y estudio. Para resolver las dudas o problemas que te surgan, deberás ponerte en contacto con el servicio a través del procedimiento , [Ayudica](#).

Nuestro centro cuenta con una persona encargada de los medios audiovisuales que también podrá ayudarte en caso de urgente necesidad. Esta persona en la actualidad es ...

8. Plataforma digital. Anillo Digital Docente

La mayoría de las asignaturas a través del profesorado ponen a disposición de los estudiantes los materiales que se trabajarán durante el curso. Pregunta en tu departamento quiénes son los profesores responsables de la asignatura que impartirás. El responsable será el encargado de facilitarte en el acceso a dicha asignatura en el modo en que acordéis..

URL : <http://add.unizar.es/add/campusvirtual/>

9. Servicio de reprografía

La Facultad cuenta con su propio servicio de reprografía, situado en la planta calle.

Encargas las fotocopias a través del envío a reproedu@unizar.es o bien personalmente con memoria USB. Debes utilizar siempre el formato PDF. Al recogerlo deberás indicar tu departamento, firmar el servicio e indicar tu nombre con claridad. Existe un horario exclusivo para departamentos de 8.30 a 9.30 de la mañana, el resto del horario te atenderán igualmente pero hay que respetar la fila que suele estar llena de estudiantes.

Todo el material que se coloque en la Plataforma ADD, conviene dejarlo de forma que se facilite su impresión: fondos claros en las presentaciones, formato PDF, etc.

Si lo prefieres, puedes dejar un original para que desde reprografía se distribuyan los apuntes preferiblemente organizados por temas.

Para más información, consultar en <http://educacion.unizar.es/reprografia.html>

10. Carnet, NIP y contraseñas

Todos los miembros de la comunidad universitaria reciben un carnet, que permite el acceso a préstamo bibliotecario, control de acceso, fichado, administración electrónica y otros servicios; que próximamente se ampliarán. Mediante la exhibición del carnet universitario, los miembros de la comunidad universitaria disponen de descuentos en numerosas entidades comerciales.

Además recibirás un Número de Identificación Personal (NIP) de cada persona que pertenece a la Universidad. Es un número personal único y que sirve, junto con la contraseña administrativa que se te proporcionará, para que podamos acceder a todos a los servicios a los que tenemos derecho como profesores, estudiantes o PAS. Podrás acceder con él al servicio [e-Gestión del empleado](#) de la Universidad donde podrás acceder a información de nóminas, números de cuenta, solicitud de certificados, etc.

Debes distinguir entre contraseña del correo electrónico de la contraseña administrativa.

La del correo electrónico (habitualmente ocho letras) sirve para todos aquellos servicios en los que se utiliza como usuario la dirección de correo, por ejemplo, en el acceso al Anillo Digital Docente. Mientras que la contraseña administrativa se utiliza con el NIP (6 dígitos) y permite acceder al servicio sigma (listas y calificaciones) y aquellos servicios como empleado de la Universidad de Zaragoza

11. Sigma

Con esas claves podrás acceder a la gestión electrónica de los asuntos académicos encuentra en el CDS ([Campus Docente Sigma](#)), una potente herramienta que facilita muchas labores del profesorado, tales como traspaso de notas a actas y la gestión de listados. El CDS cuenta con un servicio de apoyo a los profesores usuarios, al cual pueden acceder mediante la dirección electrónica cds@unizar.es.

12. El correo electrónico

La Universidad de Zaragoza proporciona a los miembros de la comunidad universitaria un servicio de correo electrónico institucional. Las credenciales de correo electrónico (identificador de usuario y contraseña) sirven también para el acceso a otros servicios universitarios: Anillo Digital Docente, información bibliotecaria, acceso WiFi, etc.

A través de esta cuenta todos los miembros de la comunidad universitaria reciben diariamente información (resumen de prensa y boletín iUnizar). Por ello es muy importante que lo mires regularmente y que en tus relaciones académicas —con estudiantes, profesores, PAS— utilices este correo. También insistimos mucho a los alumnos para que lo hagan pues es el correo al que les llegarán por ejemplo los mensajes que se envíen desde Moodle y otras plataformas para la docencia virtual.

13. Los Grados de Magisterio en Infantil y Primaria

En nuestra Facultad se imparten dos Grados diferenciados y que cuentan cada uno con su coordinador. En el caso de Magisterio en Infantil es Teresa Fernández Turrado (tfertur@unizar.es) y en el de Primaria es Eva Cid Castro (ecid@unizar.es). En el momento de tu incorporación a la Universidad de Zaragoza, tu departamento te habrá informado de las asignaturas de uno y/u otro Grado cuya docencia, total o parcial, recae bajo tu responsabilidad. Será el departamento o las personas que él designe, normalmente compañeros de la Facultad, el encargado de orientarte sobre la docencia a impartir y de apoyarte en aquello que sea necesario, especialmente en las primeras semanas de clase.

Con el fin de ayudarte en tu trabajo, toda la información relevante sobre los grados y sus asignaturas se detallan en la guía docente de cada una de ellas. Es un documento público que está en la denominada [Web de titulaciones](#). En la misma se encuentran las características generales del título y también las guías docentes de las asignaturas, en las que se incluye, entre otra información, el profesorado, las características generales de la asignatura y el sistema de evaluación. Es importante que tanto el profesorado como los alumnos conozcan la guía docente de sus asignaturas para establecer un marco general que debe ser respetado, con las lógicas variaciones, en el desarrollo real de la docencia.

14. El sistema de créditos ETCS

El Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) organiza la docencia universitaria en tres niveles: Grado, Master y Doctorado. Se computa la enseñanza recibida mediante los llamados créditos ECTS. 1 Crédito ECTS es equivalente a 25 horas de trabajo del estudiante; trabajo que puede ser presencial o no presencial, individual o en grupo, en clase o fuera de clase. Ten pues muy en cuenta que tu “docencia” no se limita a lo que hagas en clase con los alumnos, sino a todo lo que les mandes hacer fuera de ella —lecturas, trabajos, estudio para el examen, visitas a centros escolares, etc.—. En cuanto a las actividades presenciales, tu docencia se podrá dar con el grupo completo, con medio grupo (los llamados desdobles) y con actividades de pequeños grupos.

Cada titulación tiene 240 créditos, 60 créditos por curso.

Las asignaturas constituyen 190 créditos, a los que hay que añadir 40 créditos de prácticas y 10 créditos asignados al Trabajo Fin de Grado (conocido como TFG).

15. Asignaturas especiales: Prácticas y Trabajos Fin de Grado

Nuestros alumnos realizan un total de 40 créditos en prácticas escolares en centros educativos que se organizan de la siguiente manera:

Segundo Curso (Prácticas I)	6 créditos
Tercer Curso (Prácticas II)	14 créditos
Cuarto curso (Prácticas III)	10 créditos
Cuarto curso (Prácticas mención)	10 créditos

En cuarto curso del grado tienen la posibilidad de realizar una serie de asignaturas optativas que les conducen a la obtención de una de las menciones que se ofrecen. Estas son:

Magisterio en Educación Infantil(*):	Atención a la Diversidad
	Educación Bilingüe
Magisterio en Educación Primaria (**)	Pedagogía Terapéutica
	Audición y Lenguaje
	Lengua Extranjera (inglés o francés)
	Educación Física
	Educación Musical
(*) Las menciones de Magisterio en Educación Infantil NO son profesionalizantes.	
(**) Las menciones de Magisterio en Educación Primaria son profesionalizantes; de acuerdo con el Real Decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del Cuerpo de Maestros.	

Al finalizar su carrera, los estudiantes deben realizar un Trabajo Fin de Grado que supone aproximadamente 250 horas de trabajo personal (10 Créditos ECTS) bajo la dirección de un profesor de la Universidad. En caso de que entre tus funciones esté la de dirigir un TFG, recibirás información detallada al respecto. El objetivo del mismo es permitir que el alumno demuestre y aplique las principales competencias adquiridas a lo largo de su formación, tanto en el proceso de desarrollo del trabajo como en la memoria final o en su defensa pública ante un tribunal.

16. Normativa de evaluación

La guía docente de tu asignatura incluirá un apartado de evaluación donde se indiquen los parámetros generales por los que se va a evaluar la asignatura. Como profesor es importante que conozcas el Reglamento de [Normas de Evaluación del Aprendizaje](#) de la Universidad, donde se recoge el procedimiento para organizar exámenes, solicitar revisión de los mismos o la normativa de compensación curricular que permite finalizar el grado con una asignatura no superada.

Algunas guías han incorporado metodologías activas que suponen sistemas de evaluación continua a partir de las actividades que se realizan durante el curso. Es decir, cuentan para la nota de final. No obstante, el estudiante siempre tiene derecho a una prueba final.

Las fechas de las convocatorias oficiales de dichas pruebas están expuestas en la [página Web de la Facultad](#) y pueden consultarse para cada una de las titulaciones en la pestaña de Información Académica.

Cada año hay dos convocatorias oficiales para superar las asignaturas, una al final de cada semestre, febrero o septiembre, y otra al finalizar el segundo semestre, junio o septiembre.

Las calificaciones se realizan a través de la plataforma CDS o Sigma. Recibirás instrucciones detalladas en su momento y como traspasarlas a las Actas. Te ruego rigurosidad en cuanto a la fecha máxima establecida para entregarlas ya que pueden derivarse perjuicios para los estudiantes sino se ajusta a esas fechas.

Las notas deben ser públicas durante siete días para que los estudiantes puedan realizar las reclamaciones que estimen oportunas.

17. Reglamento de permanencia del estudiante

Aunque esta información es más importante para los estudiantes, no está de más que conozcas algo sobre las normas que regulan la permanencia de nuestros alumnos en la Universidad de Zaragoza. En la [normativa de permanencia](#) se recogen el conjunto de normas que se aplican en la Universidad de Zaragoza para determinar el tiempo máximo en el que se puede realizar una titulación así como el tipo de matrícula en función de las condiciones particulares de cada estudiante. En ella se establecen requisitos relacionado con el número de convocatorias disponibles, condiciones para matricularse en cada curso, de nuevas asignaturas, tipos de matrículas (tiempo completo o parcial), etc.

18. Quejas, problemas y sugerencias

Finalmente, como puede suceder en toda institución, te orientamos sobre qué pasos dar cuando surjan dudas, conflictos o problemas relacionados con tu labor. Si se trata de algún problema con las infraestructuras de la Facultad, el paso más indicado es comunicarlo en primer lugar en la conserjería. Allí tratarán de resolverlo o te orientarán sobre cómo hacerlo. Si es un problema informático, ya te hemos informado del sistema virtual llamado [Ayudica](#) debes abrir un parte.

Si se trata de un conflicto o desacuerdo con compañeros o estudiantes que no puedes resolver, lo mejor es acudir en primer lugar al coordinador del grado correspondiente. Estos te orientarán sobre qué pasos se pueden dar o te ayudarán a resolver el problema si es posible.

En caso de que se trate de un problema que no has podido resolver en estas instancias y consideres necesario presentar una queja a otro nivel o informarte por parte de personas ajenas a la Facultad, la Universidad cuenta con la figura del [Defensor Universitario](#), órgano unipersonal encargado de velar por el respecto a los derechos y libertades de los miembros de la comunidad universitaria en las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios.

19. Titulaciones propias

Las titulaciones propias son aquellas titulaciones que la Facultad de Educación considera que responden a una demanda puntual y que no realizan el trámite de reconocimiento oficial por parte de la ANECA (Agencia Nacional de Evaluación, de la Calidad y la Acreditación).

- Diploma de Extensión Universitaria para la Formación Pedagógica y Didáctica para el profesorado técnico de Formación Profesional. Coordinador: Dr. Jacobo Cano
- Máster propio en Educación Socioemocional para el desarrollo Personal y Profesional. Coordinadora: Dra. Alejandra Cortés
- Diseño y Desarrollo de Políticas y Programas de Intervención Socioeducativa. Coordinador: Dr. Fernando Sabirón. En colaboración con el Instituto de Estudios Políticos Y Socioeducativos ([IEPSA](#))
- Atención Temprana. Coordinadora: Dra. Adoración Alvés
- Educación para el Desarrollo Coordinadora: Dra. Charo Ramo. En colaboración con la [Cátedra de Cooperación para el Desarrollo](#).

20. El Máster Universitario de Profesorado

Este Máster es interfacultativo e imparten sus enseñanzas 30 Departamentos universitarios.

De las 18 especialidades, en la Facultad de Educación se desarrollan catorce:

El Máster comprende una serie de [materias genéricas, materias correspondientes a la especialidad elegida, materias optativas y tres Practicum](#), así como la realización de un Trabajo Fin de Máster [TFM](#):

- 1. Geografía e Historia para E.S.O. y Bachillerato.**
- 2. Filosofía para E.S.O. y Bachillerato.**
- 3. Economía y Empresa para E.S.O. y Bachillerato.**
- 4. Matemáticas para E.S.O. y Bachillerato.**
- 5. Tecnología e Informática para E.S.O. y Bachillerato.**
- 6. Biología y Geología para E.S.O. y Bachillerato.**
- 7. Física y Química para E.S.O. y Bachillerato.**
- 8. Lengua Castellana y Literatura para E.S.O. y Bachillerato.**
- 10. Lenguas Extranjeras para E.S.O., Bachillerato y Enseñanzas de Idiomas - dos opciones: inglés y francés.**
- 11. Música y Danza para E.S.O., Bachillerato y Enseñanzas Artísticas Profesionales (Música).**
- 14. Orientación Educativa para E.S.O. y Bachillerato.**
- 15. Procesos Industriales para Formación Profesional.**
- 17. Administración, Comercio, Hostelería, Informática y Formación y Orientación Laboral para Formación Profesional.**
- 18. Procesos Químicos, Sanitarios, de Imagen Personal, Agrarios, Marítimo- Pesqueros, Alimentarios y de Servicios a la Comunidad para Formación Profesional.**