



**SOLICITUD DE CERTIFICADO**  
**A CUMPLIMENTAR SOLO EN PETICIÓN POR CORREO**  
**NO NECESARIA SI SE PERSONA EN SECRETARÍA**

D./D.ª: ..... DNI: .....

Email: ..... , Dirección: .....,

Ciudad:..... C.P.: ..... Teléfono:.....

SOLICITA el certificado que se indica:

Titulación .....

Académico personal (de notas) con TODAS las convocatorias consumidas.

Académico personal (de notas) solo con LA ÚLTIMA convocatoria.

De matrícula del curso académico .....

De matrícula con tasas abonadas desglosadas del curso académico .....

Otro: .....

En todos los casos es necesario abonar la tasa vigente (consultar en <https://academico.unizar.es/grado-y-master/matricula/precio-de-la-matricula-de-grado> el decreto de precios públicos o en secretaría llamando al 976761336) en la siguiente cuenta de Ibercaja ES86 2085 0168 55 0300011804. El justificante del pago deberá enviarlo por correo ordinario junto a este impreso y en su caso con una fotocopia compulsada del libro/carné de familia numerosa a:  
Secretaría – Facultad de Educación  
Universidad de Zaragoza  
c/ Pedro Cerbuna, 12  
50009-Zaragoza

Cuya entrega se realizará:

Por correo al domicilio arriba indicado (solo para residentes fuera de Zaragoza capital)

Al interesado en la Secretaría de la Facultad (necesario mostrar DNI al recogerlo)

A persona autorizada (necesario aportar autorización y copias de los DNI de ambos)

..... , a ..... de .....de 201 ...

Firma:

**IMPORTANTE: esta solicitud no tendrá validez si no se acompaña de fotocopia del DNI del interesado.**

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios.

Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad ([dpd@unizar.es](mailto:dpd@unizar.es) Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Puede consultar toda la información al respecto en [academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf)

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>