



SOLICITUD DE - TÍTULO
- CERTIFICADO
- TRASLADO DE EXPEDIENTE

D./D.ª: DNI:
 Email:@unizar.es, Email 2:
 Dirección:
 Ciudad: C.P.: Teléfono:
 Titulación:

AUTORIZO a recibir notificaciones que se deriven de esta solicitud por medios electrónicos
 CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE AVISO DE NOTIFICACIÓN:

SOLICITA:

- Título académico de
- Certificado académico personal (de notas) con TODAS las convocatorias consumidas
- Certificado académico personal (de notas) solo con LA ÚLTIMA convocatoria
- Certificado de matrícula del **curso académico**
- Certificado de matrícula con tasas abonadas desglosadas del **curso académico**
- Traslado de expediente:
- Copia auténtica electrónica:
- Guías docentes:
- Certificado de prácticas escolares:.....
- Otros:

En todos los casos es necesario abonar la tasa vigente <https://academico.unizar.es/grado-y-master/matricula/precio-de-la-matricula-de-grado>, en la siguiente cuenta de **Ibercaja ES86 2085 0168 55 0300011804**

CONCEPTO	IMPORTE

La solicitud no es válida sin el comprobante bancario del pago de las tasas

En, a



Firma:

*****Los documentos se expiden con firma electrónica o sello de órgano, salvo petición expresa de firma manuscrita.**

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios.

Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Puede consultar toda la información al respecto en academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf
 La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>

1. Solicitud de certificados académicos oficiales en la Secretaría de la Facultad de Educación:

De forma excepcional, se puede solicitar por estas vías alternativas:

De forma presencial y abonando la tasa correspondiente mediante tarjeta bancaria o ingreso en entidad financiera. Con carácter general, las certificaciones académicas se emiten de forma electrónica y se envían por correo electrónico al email indicado.

Por correo electrónico a la Secretaría adaeducz@unizar.es, adjuntando la [solicitud](#) firmada, fotocopia del DNI y resguardo del abono de las tasas en el siguiente nº de cuenta: ES86 2085-0168-55-0300011804 (para realizar el ingreso fuera de España, el SWIFT es CAZRES2Z).

Para que otra persona pueda solicitar y recoger la certificación académica oficial, deberá presentar [impreso de autorización](#) debidamente firmado por el interesado, acompañado con copias de los DNI de ambos.

2. Otras certificaciones.

Es posible solicitar otros tipos de certificados que no incluyan calificaciones: de matrícula, de tasas abonadas, etc.

Estos certificados se solicitarán en la Secretaría o por correo electrónico, siguiendo el procedimiento descrito en el apartado 4.

3. Tasas y precios públicos.

TASAS CURSO 2021-2022 (Según Decreto 102/2021 de 14 de julio, del Gobierno de Aragón de precios públicos universitarios - BOA 15/07/2021)	Tasa ordinaria	FªNª *
Certificación académica oficial (con calificaciones o superación titulación)	31,90	15,95
Otras certificaciones (sin calificaciones: matrícula, tasas abonadas...)	15,95	7,98
Compulsa o copia auténtica electrónica	12,48	6,24
Guías académicas	12,48	6,24

*Familia Numerosa: presentar en Secretaría original y fotocopia del libro o carnet actualizado, o fotocopia compulsada, si no consta la vigencia en el expediente del estudiante.